



# Occupatos

## 1. A rendszer rövid ismertetése

*A cégek, szervezetek működtetésének egyik elhanyagolt területe a vállalati belső folyamatok innovatív támogatása, a szervezeti- és menedzsment folyamatok áttekintése és mérhetővé tétele.*

*Ebben nyújt újfajta támogatást az OCCUPATOS teljesítményértékelő rendszer.*

*Az OCCUPATOS teljesítményértékelő és mérő rendszer, mely a cégeknek tükörképet ad a valós problémakörökről, a szervezeti hatékonyságról. A rendszerbe beépített új vizsgálati módszerek segítségével hatékonyan dolgozza fel az erőforrás adatokat, értékeket.*

## Általános jellemzők

Egy előfizető az OCCUPATOS rendszer felhős alkalmazásában dolgozik, saját adatbázissal. Más előfizető adataitól elszeparáltan. Egy előfizetésen belül a rendszer több vállalatot is képes kezelni.

*Előny: Egy kódtáblát kell karbantartani, a HR szakértők egy rendszerben dolgoznak, de a vállalati adatok elkülönülnek. Az a dolgozó, aki a cégcsoport több vállalatában is dolgozik, ennek nyilvántartása, munkaköri leírásai, és teljesítményértékelése is megoldott.*

A rendszer munkakört és beosztást is kezel.

### A legfontosabb szerepekörök:

- HR szakértő;
- munkahelyi vezető;
- KPI tényadatokat rögzítő személy;
- rendszer adminisztrátor;
- munkavállaló.

A rendszer, idegen nyelv használata előfizetőnként bővíthető. A rendszerfunkciók és üzenetek angol nyelven is elérhetők, de lehetőség van ennek bővítésére. Lehetőség van kódtárak tartalmát is lefordítani, de ez már az előfizető feladata. Célunk ezzel, hogy a Magyarországon működő vállalat külföldi tulajdonosai, vagy a külföldi leányvállalatok is használni tudják a rendszert.

Kezeli a dolgozók és a szervezeti egységek történetiségét.

A rendszer az egyszer már bevitt adatokból igyekszik, a más funkciók információ igényét is kiszolgálni.

A dolgozók munkaköri adatai látják el információkkal a szervezeti egységet.

A kompetencia, KPI adatok munkakörhöz rendelésével, ezek az információk a munkakört betöltő dolgozókhoz is hozzárendelődnek.

## Munkaköri leírás készítése

- A modul feladata a dolgozók munkaköri leírás készítéséhez szükséges adatok nyilvántartása, és a vállalati előírásnak megfelelő munkaköri leírások készítése.
- Ha a vállalat rendelkezik HR rendszerrel, kidolgozzuk a dolgozók adatainak átvételét.
- Ha ez nincs, vagy az átvétel nem lehetséges, akkor az adatokat az OCCUPATOS rendszerben rögzíteni kell.
- Lehetőséget adunk a vállalat kompetencia és KPI rendszerének kidolgozására, melyet felhasználunk a munkaköri leírások készítésénél, és a teljesítményértékelésnél.
- Az átláthatóságot biztosítva lehetőség van a munkakörök egységesítésére, de adott munkavállaló esetében az eltérések is rögzíthetők a munkaköri leíráshoz.

## Szervezeti egységek, szervezeti struktúra

- Az előfizető legmagasabb szintje a vállalatok. Ez alatt a szervezeti egységek / ezek dolgozói, vezetői, és a szervezeti egység alatti szervezetek helyezkednek el.
- A rendszerben követhető a szervezeti struktúra, akár személyekre bontva. A struktúra grafikusán is megjeleníthető, nyomtatható.
- A dolgozók, munkakörök és egyéb adatok érvényességi idő intervallumot kezelnek. A szervezeti átalakítások könnyen végigvitethetők.

## Teljesítményértékelés

Az előre definiált teljesítményértékelési kampányok során lehetőség van a dolgozók 360 fokos típusú kiértékelésére (*önértékelés, beosztott vezetőt, vezető beosztottat értékel, munkatársi értékelés*). Az értékelő riportban, az önértékelés kivételével, a többi értékelő személy, anonim.

Lehetőség van külső cégek munkatársait is bevonni a kampányba, ez ad lehetőséget a vevői elégedettség mérésére. A vállalatról alkotott külső kép reálisabb, a jól kialakított kérdőívek segítenek megtalálni a gyenge pontokat, és rávilágítanak az erősségekre.

**A megvalósított teljesítményértékelő modell alapvetően három, egymással szorosan összefüggő és hierarchikusan felépülő modul horizontális összekapcsolására épül:**

- Hierarchia (azaz a vállalaton belüli alá-fölérendeltségi viszonyok) kezelése.
- Kompetencia, KPI, munkaköri leírás (*egyedi feladatstruktúrák és elvárások, értelmi és érzelmi intelligencia alkalmazásának képessége a feladatok jellegétől függően*) kezelése.
- Teljesítmény (*a munkavégzés hatékonyságával és hatásosságával összefüggésbe hozható tényezők kapcsolatrendszeré*) értékelése.

**Teljesítményértékelési riportok:**

- A riportok több nézetben készülnek.
- Dolgozó értékelése akár 360 fokos dimenzióban, plusz külső értékelés.
- Próbaidős dolgozó értékelése.
- A teljesítményértékelési kampány összesítő riportja, mely a dolgozói kérdőívek kiértékeléséből, a következő mutatószámokat számolja: Minimum- maximum értékeket, átlag, medián és szórás.
- Összesíti és értékeli a kérdésekre adott válaszokat.
- A dolgozók teljesítményének százalékos összehasonlítása a kampány átlaggal.

## Értesítések

**A rendszer a HR szakértők munkáját segítve értesítéseket küld:**

- Értesítés a próbaidő lejárta előtt.
- Értesítés a kampány kezdetéről.
- Dolgozó felmondási idejének közeli lejártáról.
- Értesítés a passzív dolgozók visszatértéről.
- Kampányemlékeztető.
- Beosztott munkaköri leírásának módosítása a vezető által.
- A kampányban résztvevő személyek értesítés kapnak a kampány kezdetéről, és emlékeztető e-mailt, ha a kampány vége közeledtével sem töltötte ki a neki címzett értékelő lapokat.
- A külső értékelő, az értesítésben kapott linken keresztül tudja a munkatárs értékelését megtenni.

Az értesítések szövege a HR szakértők által szabadon szerkeszthető. Teszt e-mail segít a megjelenés tervezésében.

Értesítés típusonként beállítható, hogy hány nappal az esemény lejárta előtt legyen értesítés.

## 2. HR szakértők munkájának támogatása

A rendszer rendelkezik egy lista generátorral, mely a dolgozók nyilvántartott adataiból készít riportot képernyőre és Excel táblázatba. Vállalati információk kimutatására szolgáló funkció.

- Értésítés a próbaidő lejártáról: A beállított nappal a próbaidő lejárta előtt jelez a rendszer, hogy a véglegesítéshez az értékelést el lehessen indítani. Az értékelés után a szükséges dokumentumokat elő lehet készíteni.
- Dolgozó felmondási ideje lejár: A beállított nappal a felmondási idő lejárta előtt jelez a rendszer, így van idő a kilépési papírok előkészítésére.
- A rendszer nyilvántartja a passzív állományú dolgozókat, akik ez idő alatt nem szerepelnek a szervezeti egység létszámában.
- Értésítés a passzív dolgozók visszatértéről: Az értesítés után elindulhat az a folyamat, mely előkészíti a dolgozó visszajövetelét.
- Az érvényességi idők kezelése segít a vállalati átalakítások előkészületeiben. Ezt támogatja a munkaköri leírás piszkozat, és verzió kezelése is.
- A kidolgozott munkakörök munkaköri leírás sablonja, alátétül szolgál a vállalat szervezeti dokumentálásához, és álláshirdetések alátét információi.

## 3. Szerepköri feladatok, lehetőségek

### HR szakértő / adminisztrátor:

- Törzsadatokat, munkavállalókat karbantartja.
- Kialakítja a szervezeti egységeket.
- Kidolgozza a munkaköri leírás sablonokat, és létrehozza a dolgozók munkaköri leírásait.
- Létrehozza, menedzseli a teljesítményértékelő kampányokat.
- Részt vesz a teljesítményértékelési kampányokban, mint munkavállaló és munkatárs.
- KPI terv, tényadatokat rögzítő személy.
- Használja a számára kialakított értesítéseket, listákat.
- A neki dedikált e-maileket, értesítéseket kap.
- A teljesítményértékelési kampány értesítéseit olvashatja, a kapott linken keresztül, elvégezheti az értékelést.

### Munkahelyi vezető:

- Láthatja nyilvántartott adatait, munkaköri leírásait.
- Új munkaköri leírást készíthet a szervezeten belül hozzátartozó dolgozóknak, piszkozat verzióval.
- Részt vesz a teljesítményértékelésben, mint munkavállaló és szervezeti vezető.
- Láthatja saját és a hozzátartozó munkavállalók értékeléseit.
- Az alatta dolgozók adatait lekérdezheti.
- A teljesítményértékelési kampány értesítéseit olvashatja, a kapott linken keresztül, elvégezheti az értékelést.

### Munkavállaló:

- Láthatja nyilvántartott adatait, munkaköri leírásait.
- Részt vesz a teljesítményértékelésben, mint munkavállaló és munkatárs.
- A teljesítményértékelési kampány értesítéseit olvashatja, a kapott linken keresztül, elvégezheti az értékelést.